

İHTARNAME

İHTAR EDEN (ALACAKLI)

..... Apartmanı / Sitesi Yönetimi

Adres:

Vekili (varsa):

MUHATAP (BORÇLU)

Adı Soyadı:

Daire No: (Malik / Kiracı)

Adres:

KONU: Ödenmemiş aidat (ortak gider) borcunun ödenmesine ilişkin ihtarımızdır.

AÇIKLAMALAR

1. Maliki/sakini bulduğunuz bağımsız bölüme ait – dönemlerine ilişkin toplam TL tutarındaki aidat (ortak gider/avans) borcunuz, yapılan hatırlatmalara rağmen ödenmemiştir.
2. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 20. maddesi uyarınca kat malikleri ortak giderlere katılmakla yükümlüdür. Ödemede geciken kat maliki, geciktiği günler için aylık yüzde beş (%5) gecikme tazminatı ödemekle yükümlüdür.
3. İşbu ihtarnamenin tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde birikmiş borcunuzu ve işlemiş gecikme tazminatını aşağıdaki hesaba ödemenizi ihtar ederiz.
4. Süresinde ödeme yapılmaması hâlinde alacağımızın; gecikme tazminatı, icra masrafları ve vekâlet ücreti ile birlikte 634 sayılı Kanun ve İcra ve İflas Kanunu uyarınca yasal yollarla (icra takibi ve/veya dava) tahsili cihetine gidileceğini önemle ihtar ederiz.

Ödeme Hesabı (IBAN): TR..... ..

İHTAR EDEN
Yönetim / Yetkili
Ad Soyad – İmza

SAYIN NOTER; Üç nüshadan ibaret işbu ihtarnamenin bir nüshasının muhataba tebliğini, tebliğ şerhini havi bir nüshasının tarafımıza verilmesini, bir nüshasının dairenizde saklanması saygıyla ihtar ve talep ederim.

Bu belge huzurluyasam.net tarafından örnek olarak hazırlanmıştır; kesin metin için avukatınıza/noterinize danışın.