

KAT MALİKLERİ KURULU KARARI

(Yönetici Seçimi — Örnek Karar Metni)

1. TOPLANTIYA İLİŞKİN BİLGİLER

Anagayrimenkul (Bina/Site adı) :

Adres :

Toplantı Tarihi ve Saati :/...../20..... Saat:

Toplantı Yeri :

Toplantı Türü : ☐ Olağan ☐ Olağanüstü

Karar No : (Karar defterindeki sıra numarası)

2. GÜNDEM

1) Yönetici (veya yönetim kurulu) seçimi

2) Görev süresi ve yetkilerin belirlenmesi

3)

3. NİSAP (TOPLANTI YETER SAYISI) TESPİTİ

Anagayrimenkuldeki toplam bağımsız bölüm sayısı :

Toplam arsa payı :

Toplantıya katılan malik sayısı : Temsil edilen arsa payı :

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu m.30 ve m.34 uyarınca, kat maliklerinin hem SAYI hem de ARSA PAYI bakımından çoğunluğunun sağlandığı tespit edilmiştir.

4. KARAR

Yapılan görüşme ve oylama sonucunda; 634 sayılı Kanun m.34 gereğince aşağıdaki kişinin, sayı ve arsa payı çoğunluğu ile (bir yıl / belirtilen süre) süreyle YÖNETİCİ olarak seçilmesine karar verilmiştir:

Seçilen Yönetici : Ad Soyad Bağımsız Bölüm No:

T.C. Kimlik No : İletişim:

Görev Süresi :/...../20..... –/...../20.....

Aylık yönetici ücreti (varsa) : TL

Oylama Sonucu : Kabul / Ret / Çekimser

5. İMZALAR

İşbu karar, 634 sayılı Kanun m.32 uyarınca noter tasdikli karar defterine sıra numarasıyla geçirilmiş ve toplantıda hazır bulunan kat maliklerince imzalanmıştır. Muhalif kalan malik, muhalefet şerhini yazarak imzalar.

Ad Soyad — B.B. No — İmza

1) B.B: İmza:

2) B.B: İmza:

3) B.B: İmza:

4) B.B: İmza:

5) B.B: İmza:

Not: Bu örnek genel bilgilendirme amaçlıdır; hukuki danışmanlık yerine geçmez. Karar defteri, kullanılmadan önce noter açılış tasdiki yaptırılmalı; her takvim yılı bitiminden itibaren 1 ay içinde (Ocak sonu) kapanış tasdiki yenilenmelidir (634 sayılı KMK m.32 ve m.41). Kaynak: huzurluyasam.net