



HUZURLU YAŞAM

KULLANIM KILAVUZU

Kaydılduktan sonra “Site Oluştur” butonuna basarak oluşturacağınız siteye isim verin.

Daha sonra oluşturduğunuz siteye giriş yapın:



İlk aşamada Site Bilgileri ekranı sizi karşılayacak.

Site Bilgileri

Burada site bilgilerinizi doldurup sağ alttaki Kaydet butonuna basabilirsiniz:

Daireler

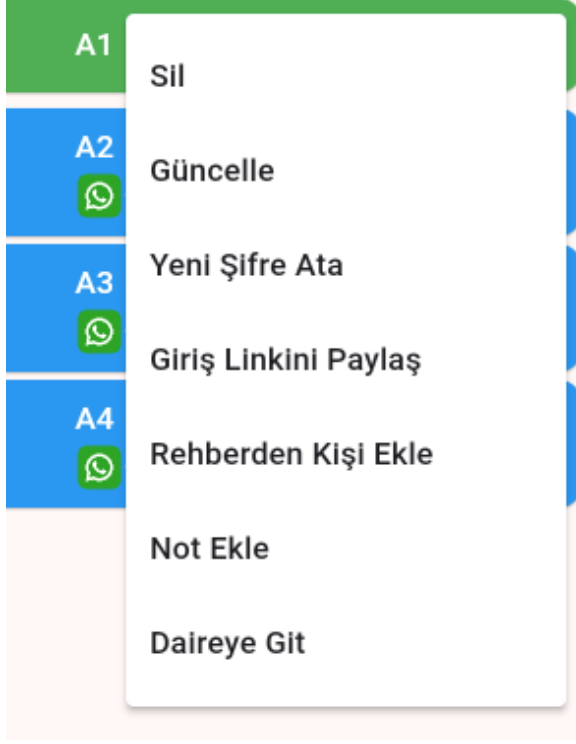
İkinci aşamada sitenizde olan dairelerin bilgisini girin. Dilerseniz daire bilgilerini Excel’den de yükleyebilirsiniz.

Örnek bir daire yapısı:

DAIRE1	Şifre	
DAIRE-2	Şifre	
DAIRE-3	Şifre	
DAIRE-4	Şifre	
DAIRE-5	Şifre	
DAIRE-6	Şifre	
DAIRE-7	Şifre	
DAIRE-8	Şifre	

Dairelerin şifreleri otomatik olarak oluşur. Daire sakinleriniz bu şifre bilgisiyle sisteme giriş yapacaklardır.

Dilerseniz her bir sitenin yanındaki  tıklayarak **Giriş Linkini Paylaş** butonuyla bu bilgileri daire sakiniyle Whatsapp vb. platformlarda paylaşabilirsiniz:



Bir dairenin gözünden sistem nasıl görünüyor diye test etmek için **Daireye Git** butonunu kullanabilirsiniz.

Rehberden Kişi Ekle:

Herhangi bir daire sakiniyle ilgili iletişim bilgilerini rehberinizden otomatik olarak ekleyebilirsiniz.

Bu sayede yöneticiliğini yaptığınız sitedeki tüm kişilere sadece uygulama üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Her bir kişinin yanında bulunan butonlar şu işe yarar:



Bu butona bastığınızda doğrudan o kişiyi arayabilirsiniz.



O kişiyle doğrudan WhatsApp yazışması yapabilirsiniz.



O dairenin şifre bilgilerini doğrudan WhatsApp üzerinden ilgili kişiye gönderebilirsiniz.

Daire Sakinlerinin Sisteme Girişi

Her bir daire sakininiz uygulamayı indirdikten sonra **“Daire Sakiniyim”** butonuna basarak paylaştığınız bu bilgileri sisteme girebilirler:

DAİRE SAKİNİYİM

← GİRİŞ YAPIN

Yöneticinizin sizinle paylaştığı bilgileri giriniz. Bu bilgileri bilmiyorsanız yöneticinizle iletişime geçiniz.

SİTE

DAİRE

ŞİFRE

0/6

☐ Kullanım ve Gizlilik sözleşmesini kabul ediyorum.

→ Giriş

Aidat Ekranı

Aidat ekranında girdiğiniz daire sayısı kadar sizi bir tablo karşılayacak. Bu tabloyu ihtiyaçlarınıza göre doldurun. Dilerseniz yeni kolon ekleyerek başka bilgileri de sisteme yükleyebilirsiniz.

Önceki Dönem Aidat Borcu ve O ay Borcu kolonları sistem tarafından otomatik olarak oluşturulur. Dilerseniz bu kolonları da değiştirebilirsiniz.

Örnek:

Daire	Önceki Dönem Aidat Borcu		
DAIRE1	1		
DAIRE-2	5		
DAIRE-3	4		
DAIRE-4	4		
DAIRE-5	5		
DAIRE-6	6		
DAIRE-7	7		
DAIRE-8	8		

Ya da bir başka site böyle bir kayıt sistemi tutmayı düşünebilir:

Daire	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
A1	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi
A2	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi
A3	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi
A4	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi	Ödendi

Yaptığınız değişiklikleri sağ alt köşedeki kaydet ikonuna basarak kaydedin.

Dilerseniz bu bilgileri Excel'den de yükleyebilirsiniz. Excel'den yüklemek için **"Excelden Yükle"** butonuna basın ve çıkan talimatları uygulayın.

İpucu: *Bütün dairelere aynı değeri yazmak istiyorsanız, kolon ismine dokunun. Böylece her daireye aynı veriyi*

hızlıca girmiş olursunuz. Örneğin aylık site aidatı.

Hepsine şu değeri ver:

1000TL

6/30

OK

Bütün değişiklikleri kaydede basarak sisteme aktarmış olursunuz.

Her kaydet yaptığınızda tablonun bir versiyonu sistemde tutulur. Bunları görmek için üstteki **Tablo Geçmişi** butonuna basabilirsiniz:

← TESTAPT Destek Kılavuz

Site Bilgileri Daireler Aidat Harcamalar

Ekle Bildirim Gönder Tablo Geçmişi

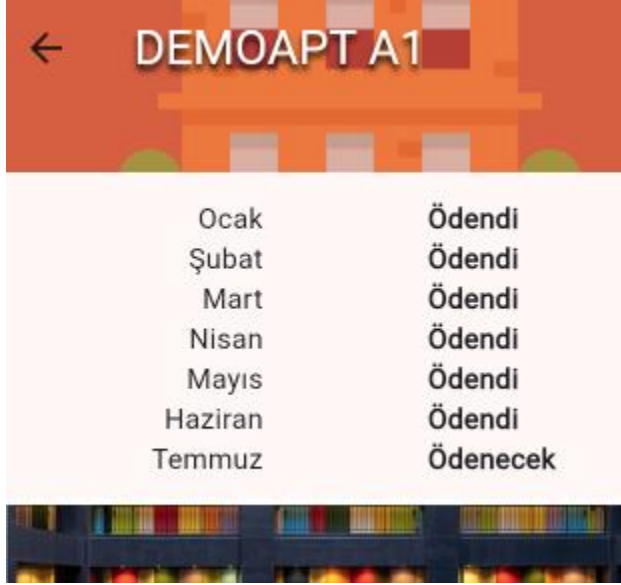
Daire	Önceki Dönemlerden Aidat Borcu		
DAIRE1	1000		

Bu ekran size şu avantajı sağlar:

Örneğin her ay bu tablonuzu yaptıktan sonra O kaydın ismini "Temmuz Aidat Hesabı", "Ağustos Aidat Hesabı" şeklinde kaydedebilirsiniz.

Aynı şekilde tüm tablolarınızı görebilir, PDF'ye dönüştürebilir, Excel olarak indirebilirsiniz.

Tablonuzun daire sakinleri tarafından nasıl göründüğünü görmek için üstteki **Daireler** tabına geri dönün. Yaptığınız değişiklikleri görmek için herhangi bir dairede **Daireye Git** butonuna basın. Bu şekilde o daire sakini tarafından sistemin nasıl görüldüğü ortaya çıkmış olur:

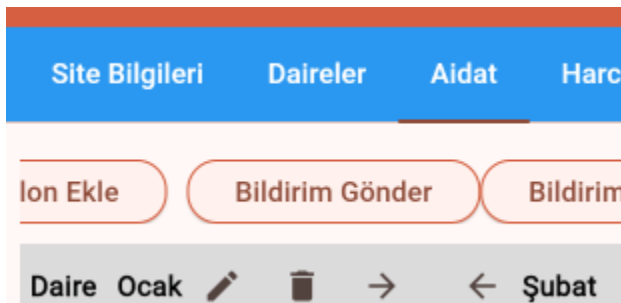


Ocak	Ödendi
Şubat	Ödendi
Mart	Ödendi
Nisan	Ödendi
Mayıs	Ödendi
Haziran	Ödendi
Temmuz	Ödenecek

Böylece o daire sakininin gözünden sistemdeki bilgilerini görmüş olursunuz.

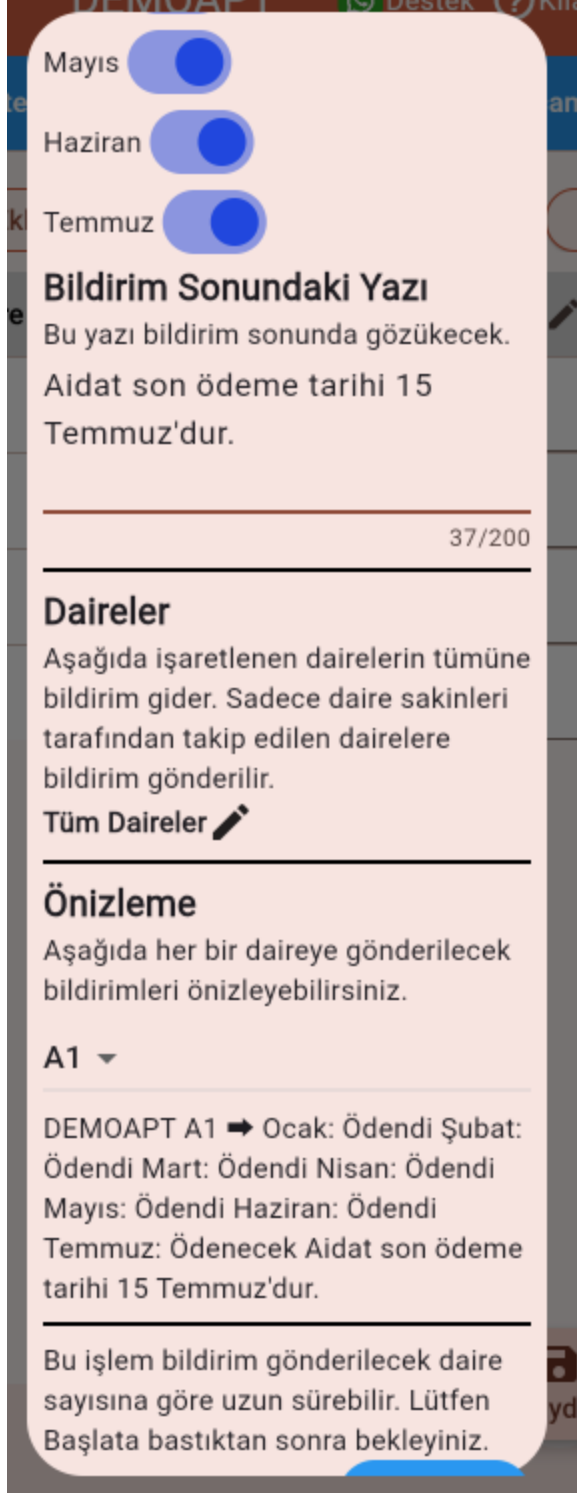
Bildirim Gönderme

Tabloda yaptığınız değişiklikleri daire sakinlerine bildirim olarak gönderebilirsiniz. Bunun içinse en üstteki **"Bildirim Gönder"** butonuna basın:



Gelen ekranda bildirimin başına ve sonuna gelecek yazı ekleyebilirsiniz. Daha sonra hangi kolonların bildirimde yer alacağını seçebilirsiniz. Böylece o daireye özel bilginin o bildirimde gitmesini sağlamış olabilirsiniz.

İpucu: Yaptığınız değişikliklere göre hangi daireye nasıl bir bildirim gönderileceğinin önizlemesini görebilirsiniz.



Buradaki örnekte A1 dairesine gönderilecek mesajın ön izlemesi görülmektedir. Değişikliklerinizi

tamamladığınızda **Başlat**'a basarak bildirim göndermesini yapabilirsiniz.

Eğer herhangi bir kolonda o daireye ait bir veri yoksa o kısım bildirimde yer almaz.

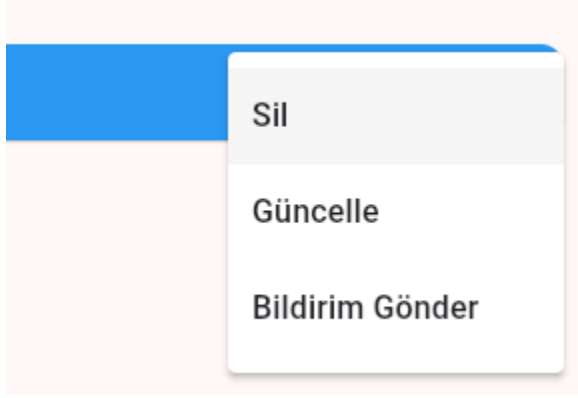
Gönderdiğiniz bildirimleri üstteki **Bildirimler** tabına basarak görüntüleyebilirsiniz.

☐	Daire	Bildirim	Tarih	
		DEMÖAPT		
		A1 ➡		
		Ocak:		
		Ödendi		
		Şubat:		
		Ödendi		
		Mart:		
☐	A1	Ödendi	12.07.26	
		Nisan:	22:39:11	
		Ödendi		
		Mayıs:		
		Ödendi		
		Haziran:		
		Ödendi		
		Temmuz:		
		Ödenecek		
		Daha fazla getir		

Harcama ve Duyuru Ekranları

Burada da site harcamalarınızı ya da yapmak istediğiniz duyuruları sisteme girebilirsiniz. Değişiklikleri yaptıktan sonra tekrar **Daireler** tabından daire sakinleri gözüyle yaptığınız **Harcama ve Duyuruların** nasıl gözüktüğünü görebilirsiniz.

Yine aynı şekilde eklenen duyurularınızı bildirim olarak da gönderebilirsiniz. Bunun için sağ taraftaki üç nokta butonunu kullanabilirsiniz:



BİLDİRİMLER

Üstteki Bildirimler tabına basarak bu zamana kadar gönderdiğiniz tüm bildirimleri görebilirsiniz:



SMS gibi ücretli çözümler yerine ücretsiz olarak bildirim gönderebilirsiniz. Bu sayede maliyetten tasarruf etmiş olursunuz.

Ayrıca Bildirimler Sekmesinde **Hızlı Bildirim Gönder** butonuna basarak hızlıca tüm dairelerinize bildirim gönderebilirsiniz:



Örnek olarak aidat hatırlatmalarınızı, toplantı duyurularınızı yapabilirsiniz.

PAKETLER

Ücretsiz hesabın bazı kısıtlamaları bulunmaktadır. İhtiyaçlarınızı göz önüne alarak premium hesap sahibi olabilirsiniz. Paketler arasındaki farklar şunlardır:

	Ücretsiz	Premium
Daire Sayısı	1-33	1-224
Resim Yükleme	✓	✓
Excel ile veri aktarımı	✓	✓
Çevrimiçi destek	✗	✓
Reklamsız kullanım	✗	✓

Soru, görüş ve önerilerinizi bize destek@huzurluyasam.net adresinden iletebilirsiniz.